Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Witkowicach
32-650 Kęty, ul.Beskidzka 98
tel.(33)848 51 39
NIP 549-21-82-296 REG 356789

Załącznik Nr 2 do Regulaminu zamówień – ustalonego Zarządzeniem Nr 8/2014/2015 z dnia 19 marzec 2015 r.

Znak sprawy:	**3/271/2021**

Ogłoszenie o zamówieniu

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych[1]

1. Opis przedmiotu zamówienia	1.1 roboty budowlane/dostawy/usługi*

1) Nazwa przedmiotu zamówienia:
Zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021 do 30.06.2021r.
2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021 do 30.06.2021. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w *załączniku nr1*
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4) Podane w załączniku nr 1 wielkości są szacunkową wielkością zapotrzebowania na żywność w podanym okresie zamówienia i mogą ulec zmniejszeniu.
5) Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu, tj. Zamawiający nie dokonuje zapasów (magazynowania artykułów żywnościowych).
6) Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własne ryzyko
7) Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
8) Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, za które nie będzie pobierał opłat (np.kaucji). Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
9) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo.
10) Towar będzie dostarczany w dni robocze w godz. od 7:00 do 8:30
11) Towar będzie dostarczany częściowo do Budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, Witkowice ,ul Beskidzka 90 , 32-650 Kęty oraz do Budynku Dworku, Witkowice, ul. Dworska 50, 32-650 Kęty według potrzeb zamawiajacego.
12) Przed wydaniem żywności ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
13) Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych
14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
15) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na żądanie Zamawiającego.
16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez szczegółowego uzasadnienia.
17) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

[1] Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu zamówień – ustalonego Zarządzeniem Nr 8/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach z dnia 19.03.2015 r. oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)

treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.zspwitkowice@edukacja.kety.pl

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent19) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach,
- ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e- mail: zspwitkowice@edukacja.kety.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/271/2021, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich*

2. Termin realizacji zamówienia	**Od 01.04.2021r.** **Do 30.06.2021r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
   1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
   3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, które wykonawcy mają złożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 3 należy złożyć podpisane oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 2*

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami

1.Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
Bożena Kubisiak – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach Tel. 33 8485139
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
Wszelkie dokumenty i informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia

nie dotyczy

7. Termin związania ofertą	20 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna składać się z:
   a) Oferty opracowanej w oparciu o *Załącznik nr 3* do ogłoszenia,
   b) Podpisanego oświadczenie o którym jest mowa w pkt. 3
2. Opakowanie i oznakowanie.
   Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
   Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
   Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty
   oraz powinna być oznakowana następująco:

   Oferta w sprawie zadanie:
   „Zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021 do 30.06.2021r."

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.) muszą być czytelnie podpisane (parafowane), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą ich dokonania.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.

9. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przesłać pocztą, kurierem na adres: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty.** (Liczy się data wpływu do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witkowicach)

10. Termin składania ofert	Do 31.03.2021r godzina 11:00

11. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w sekretariacie ZSP w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty

12. Termin otwarcia ofert	31.03.2021r godz. 12:00

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, w tym opis sposobu obliczenia ceny oraz opis znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert
Jedynym kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
nie dotyczy

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia
nie dotyczy

16. Pozostałe istotne informacje, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach
Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej ogłoszenia o zamówieniu.

Dyrektor Zespołu
mgr Bożena Kubisiak
25.03.2021r.
data i podpis Kierownika Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na
Zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021r. do 30.06.2021r.

I Nazwa i adres zamawiającego
Zespół Szkolno – Przedszkolny
Witkowice , ul. Beskidzka 98
32-650 Kęty, tel/fax (33) 848-51-39 /(33) 848-51-07
zspwitkowice@edukacja.kety.pl

l.p.	Nazwa towaru	J.m	Szacunkowa ilość
1.	Ananas	szt.	16
2.	Arbuz	szt.	20
3.	Banan	kg	60
4.	Brokuła	szt.	20
5.	Brukselka	kg	20
6.	Burak suszony opakowanie 100 gr	szt.	20
7.	Burak ćwikłowy	kg	75
8.	Cebula	kg	45
9.	Cytryna	kg	45
10.	Czosnek	szt.	25
11.	Fasola Jaś 500 gr	opk.	10
12	Herbata owocowa sypana- wiórki	szt.	15
13	Jabłka	kg	265
14	Jajka	szt.	1400
15	Kalafior świeży	szt.	20
16	Kalarepa	szt.	40
17	Kapusta biała	kg	60
18	Kapusta czerwona	kg	20
19	Kapusta włoska	szt.	4
20	Kapusta pekińska	kg	20
21	Kapusta kiszona luz	kg	75
22	Kiwi	kg	30
23	Koper świeży	szt/pęk	40
24	Mandarynka	kg	62
25	Mango	szt.	150
26	Marchew	kg	130
27	Mix sałat op 180 gr	szt.	30
28	Melon	szt.	40
29	Natka pietruszki	szt/pęk	41
30	Ogórek szklarniowy	kg	50

31	Owoc granatu	szt.	5
32	Papryka czerwona	kg	18
33	Papryka żółta	kg	3
34	Papryka zielona	kg	3
35	Pieczarka	kg	30
36	Pietruszka korzeń	kg	50
37	Pomarańcza	kg	60
38	Pomidor	kg	20
39	Por	szt.	50
40	Przyprawa Smakosz 300 gr	szt.	15
41	Rodzynki	kg	2
42	Rzodkiew	szt/pęk	40
43	Sałatka zielona	szt.	40
44	Sałatka lodowa	szt.	5
45	Seler korzeń	kg	90
46.	Seler naciowy / łodyga	szt.	40
47	Szczypiorek	szt/pęk	18
48	Truskawka	kg	40
49	Winogrono białe	kg	40
50	Soczewica	kg	8
51	Ziemniak nowy	kg	300
52	Ziemniaki	kg	1000
53	Żurawina	kg	3

Załącznik nr 2

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), składając ofertę na

„Zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021 do 30.06.2021 r."

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość: .....
Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail.....

REGON: ..... NIP.....

Zespół Szkolno–Przedszkolny w Witkowicach,
ul. Beskidzka 98,
32 – 650 Kęty

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Zakup i dostawa warzyw i owoców do ZSP w Witkowicach na okres od 01.04.2021 do 30.06.2021 r."

1. Oferujemy wykonanie zamówienia będącej przedmiotem zamówienia **za cenę:**

Lp	Nazwa towaru	J m	Szacunkowa Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Ananas	szt	16					
2	Arbuz	kg	20					
3	Banan	kg	60					
4	Brokuła	Szt	20					
5	Brukselka	kg	20					
6	Burak suszony opakowanie 100gr	szt	20					
7	Burak ćwikłowy	kg	75					
8	Cebula	kg	45					
9	Cytryna	kg	45					
10	Czosnek	szt	25					
11	Fasola Jaś 0,5 kg	opk	10					
12	Herbata owocowa sypana - wiórki	szt	15					
13	Jabłka	kg	265					
14	Jajka M	szt	1400					
15	Kalafior świeży	szt	20					

16	Kalarepa	szt	40					
17	Kapusta biała	kg	60					
18	Kapusta czerwona	szt	20					
19	Kapusta włoska	szt	4					
20	Kapusta pekińska	kg	20					
21	Kapusta kiszona luz	kg	75					
22	Kiwi	kg	30					
23	Koper świeży	szt/pęk	40					
24	Mandarynka	kg	62					
25	Mango	szt	150					
26	Marchew	kg	130					
27	Mix sałat op180 gr	szt	30					
28	Melon	szt	40					
29	Natka pietruszki	szt/pęk	41					
30	Ogórek szklarniowy	kg	50					
31	Owoc granatu	szt	5					
32	Papryka czerwona	kg	18					
33	Papryka żółta	kg	3					
34	Papryka zielona	kg	3					
35	Pieczarka	kg	30					
36	Pietruszka korzeń	kg	50					
37	Pomarańcza	kg	60					
38	Pomidor	kg	20					
39	Por	szt	50					
40	Przyprawa Smakosz 300 gr	szt	15					

41	Rodzynki	kg	2					
42	Rzodkiew	szt/pęk	40					
43	Sałatka zielona	szt	40					
44	Sałatka lodowa	szt	5					
45	Seler korzeń	kg	90					
46	Seler naciowy / łodyga	szt	40					
47	Szczypiorek	szt/pęk	18					
48	Truskawka	kg	40					
49	Winogrono białe	kg	40					
50	Soczewica	kg	8					
51	Ziemniak nowy	kg	300					
52	Ziemniaki	kg	1000					
53	Żurawina suszona	kg	3					
raz em								

cena brutto ..... zł
słownie: .....

cena netto.....
słownie:.....

podatek VAT(.....%) w wysokości .....
słownie:.....
Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r.**
7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności określone w umowie, tj. **do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR ...../2021

zawarta w dniu **01.04.2021 r.** pomiędzy

Gminą Kęty, zwaną dalej Nabywcą

z siedzibą : 32-650 Kęty, Rynek 7 , NIP 5492202969 - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach zwany dalej Odbiorcą reprezentowany przez Panią Bożenę Kubisiak (pełnomocnictwo nr. OS.0052.43.2014 z dnia 01.04.2014r.)

adres do korespondencji: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32 – 650 Kęty

a Firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „ Wykonawcą".

§ 1

1. Odbiorca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę warzyw i owoców zgodnie z ofertą z dnia....., będącą załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **01.04.2021r.**
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia: **30.06.2021r.**

§ 2

1. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy dostawy w okresie od 01.04.2021 r. do 30.06.2021r, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub mailowo przez Odbiorcę z wyprzedzeniem na co najmniej jednego dnia roboczego.
2. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Odbiorca zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych
3. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
4. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną - datą ważności do spożycia.

§ 3

1. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo-ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
2. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych przez Odbiorcę na formularzu asortymentowo – cenowym, są ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć Odbiorca, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
4. Sprzedającemu nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia dostaw.
5. Cena nie ulega podwyższeniu. Dopuszcza się obniżenie cen min. z uwagi na promocje, upusty.

§ 4

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Odbiorca zapłaci przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

§ 5

1. Wykonawca dostarcza towar własnym transportem na własny koszt w zależności od potrzeb Odbiorcy

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obu stron.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednakowych egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Odbiorcy, 1 egzemplarz do ZOSiPS w Kętach.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach,
- ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e- mail: zspwitkowice@edukacja.kety.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/271/2021, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich*