

## DEKLARACJA – OBIADY ROK SZKOLNY 2022/2023

Imię i nazwisko dziecka: .....  
Klasa: .....  
Pesel dziecka: .....  
Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

Imiona i nazwiska rodziców, z którym będzie podpisana umowa: .....

Adresy zamieszkania: .....

Nr dowodów osobistych: .....wydany przez .....  
.....wydany przez .....

Telefony kontaktowe: .....

### **Umowa może zostać rozwiązana:**

- 1.za porozumieniem stron – w każdym czasie,
- 2.z miesięcznym wypowiedzeniem – ze skutkiem prawnym na koniec następnego miesiąca kalendarzowego,
- 3.bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z opłatami za okres dwóch miesięcy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1781 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [zspwitkowice@edukacja.kety.pl](mailto:zspwitkowice@edukacja.kety.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność podpisania umowy i realizacji usługi.

.....  
(data i czytelne podpisy rodziców)

## DEKLARACJA – OBIADY ROK SZKOLNY 2022/2023

Imię i nazwisko dziecka: .....  
Klasa: .....  
Pesel dziecka: .....  
Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

Imiona i nazwiska rodziców, z którym będzie podpisana umowa: .....

Adresy zamieszkania: .....

Nr dowodów osobistych: .....wydany przez .....  
.....wydany przez .....

Telefony kontaktowe: .....

### **Umowa może zostać rozwiązana:**

- 1.za porozumieniem stron – w każdym czasie,
- 2.z miesięcznym wypowiedzeniem – ze skutkiem prawnym na koniec następnego miesiąca kalendarzowego,
- 3.bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z opłatami za okres dwóch miesięcy.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1781 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witkowicach, ul. Beskidzka 98, 32-650 Kęty.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [zspwitkowice@edukacja.kety.pl](mailto:zspwitkowice@edukacja.kety.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność podpisania umowy i realizacji usługi.

.....  
(data i czytelne podpisy rodziców)